

УТВЕРЖДЕНО

Решением Электроэнергетического Совета СНГ

Протокол № 46 от 24 октября 2014 года

**Положение
о Международных соревнованиях
профессионального мастерства персонала
электроэнергетической отрасли
государств-участников Содружества Независимых Государств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Международных соревнованиях профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников Содружества Независимых Государств (далее – Положение) определяет основные цели и задачи Международных соревнований, порядок их организации, проведения, судейства, финансирования и поощрения победителей.

1.2. Международные соревнования профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств - участников СНГ (далее – Международные соревнования) проводятся под эгидой Электроэнергетического Совета СНГ.

1.3. Организацию Международных соревнований Электроэнергетический Совет СНГ возлагает на Исполнительный комитет Электроэнергетического Совета СНГ (далее – Исполнительный комитет) и полномочных представителей электроэнергетических компаний государств Содружества.

1.4. В Международных соревнованиях принимает участие по одной команде от государства - участника СНГ (далее – государство-участник), сформированной из персонала национальной электроэнергетической компании независимо от формы собственности.

1.5. По приглашению Электроэнергетического Совета СНГ в Международных соревнованиях могут принимать участие команды электроэнергетических компаний государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств.

1.6. Международные соревнования проводятся на учебно-тренировочной базе, энергооборудовании и тренажёрных системах с использованием объектов сервисной инфраструктуры, обеспечиваемых национальной электроэнергетической компанией государства-участника, на территории которого проводятся Международные соревнования (далее – принимающая сторона).

1.7. Рабочим языком Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств - участников Содружества Независимых Государств является русский язык.

1.8. По предложению членов Электроэнергетического Совета СНГ в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после их утверждения в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи Международных соревнований

2.1. Оценка и повышение уровня профессиональной подготовки персонала электроэнергетической отрасли государств - участников СНГ.

2.2. Повышение уровня безопасности и качества производства работ при обслуживании электроэнергетических объектов.

2.3. Обеспечение надежности и снижение уровня аварийности функционирования объектов электроэнергетической отрасли.

2.4. Развитие материально-технической и методологической базы подготовки и повышения квалификации персонала объектов электроэнергетической отрасли.

2.5. Унификация нормативно-технической документации государств-участников Содружества в области охраны труда и безопасности производства на электроэнергетическом оборудовании.

2.6. Обмен передовым опытом и новациями, используемыми при производстве работ.

2.7. Укрепление традиционных профессиональных связей электроэнергетиков государств - участников СНГ.

3. Руководящие и организационно-технические органы Международных соревнований

3.1. Для организации и проведения Международных соревнований из полномочных представителей органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств-участников формируются руководящие и организационно-технические органы Международных соревнований:

- Оргкомитет;
- Судейский корпус;
- Мандатная комиссия;
- Секретариат;
- Группа организационно-технической поддержки.

Кроме этого, создается постоянно действующая рабочая группа экспертов при Исполнительном комитете, сформированная из представителей заинтересованных государств-участников СНГ и специалистов Исполнительного комитета, которая разрабатывает организационно-техническую документацию Международных соревнований. Персональный состав группы утверждается Председателем Исполнительного комитета.

3.2. Во время подготовки и проведения Международных соревнований представители Исполнительного комитета с привлечением постоянно действующей рабочей группы экспертов осуществляют:

- ведение и пополнение базы организационно-технической документации Международных соревнований;
- переписку с участниками;
- организацию приобретения призов и сувениров;
- доведение результатов анализа проведенных Международных соревнований до электроэнергетических компаний государств - участников СНГ и других государств-участников.

3.3. **Оргкомитет** формируется из полномочных представителей органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств - участников СНГ, а также рекомендованных Исполнительным комитетом специалистов.

3.3.1. Председателем Оргкомитета является Председатель Исполнительного комитета. Заместителем Председателя Оргкомитета Международных соревнований назначается полномочный представитель электроэнергетической компании, на территории которого проводятся Международные соревнования.

3.3.2. Персональный состав Оргкомитета утверждается Председателем Оргкомитета.

3.3.3. Председательствует на заседаниях Оргкомитета, как правило, его Председатель.

В отсутствие Председателя заседания Оргкомитета проводятся под председательством заместителя Председателя Оргкомитета Международных соревнований или полномочного представителя государства, на территории которого проходит заседание Оргкомитета.

3.3.4. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При принятии решений Оргкомитета каждое государство-участник имеет право на один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Оргкомитета. Решения заседания Оргкомитета оформляются Протоколом, утверждаемым Председателем Оргкомитета.

3.3.5. В промежутках между заседаниями Оргкомитета организационно-техническая работа по координации подготовки к Международным соревнованиям проводится Исполнительным комитетом с привлечением постоянно действующей рабочей группы экспертов.

3.3.6. Оргкомитетом осуществляются следующие функции:

- координация работы по подготовке и проведению Международных соревнований;
- разработка и утверждение Положения о проведении Международных соревнований;
- подготовка предложений по кандидатурам Судейского корпуса;
- закрепление этапов за государствами-участниками;
- организация разработки Положений о проведении этапов Международных соревнований;

- распределение судей на этапах за государствами-участниками;
- участие в подготовке и утверждении сценариев церемоний открытия и закрытия;
- согласование кандидатуры руководителя Мандатной комиссии и подготовка предложений по кандидатуре руководителя Секретариата;
- привлечение к участию в Международных соревнованиях дополнительных экспертов из государств - участников СНГ, в том числе не выставляющих команду для участия в Международных соревнованиях;
- выработка предложений по командным призам команде-победительнице и командам-призерам;
- освещение хода Международных соревнований в СМИ и на портале Электроэнергетического Совета СНГ с применением современных WEB-технологий передачи информации;
- утверждение положений о номинациях.

3.4. **Судейский корпус** формируется Оргкомитетом из полномочных представителей органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств-участников СНГ и других государств-участников, возглавляется Главным судьёй, состоит из Главной судейской комиссии и судейских бригад на этапах Международных соревнований.

Судейскому корпусу предоставляется исключительное право оценки действий команд, принимающих участие в Международных соревнованиях.

Судейский корпус на период проведения Международных соревнований обеспечивается соответствующими знаками, удостоверяющими статус судей.

3.4.1. **Главный судья** назначается Председателем Оргкомитета из числа членов Главной судейской комиссии за 60 дней до начала Международных соревнований.

Заместителем Главного судьи назначается представитель принимающей стороны.

3.4.2. **Главная судейская комиссия** формируется из представителей национальных электроэнергетических компаний государств - участников СНГ и других государств-участников. Состав Главной судейской комиссии утверждается Председателем Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ на основании рекомендации Оргкомитета.

Количественный состав Главной судейской комиссии определяется решением Оргкомитета.

3.4.3. **Судейская бригада** на каждом этапе Международных соревнований состоит из трех членов: старший судья и два судьи. Состав судейских бригад на этапах утверждается Главным судьёй по представлению государств-участников за 30 дней до начала Международных соревнований.

3.4.4. Старшие судьи на этапах утверждаются из кандидатур, представленных государствами-участниками в соответствии с закреплением этапов, принятым решением Оргкомитета. Остальные судьи закрепляются за этапами с учетом результатов жеребьевки распределения судей по этапам. Общее количество

кандидатур судей от каждого государства-участника должно быть, по возможности, одинаковым. Недостающее количество судей восполняется принимающей стороной. Избыточные кандидатуры судей из числа прибывших на Международные соревнования зачисляются в резерв.

Обязательным условием является отсутствие в судейской бригаде более одного представителя государства-участника. Следует также избегать положения, при котором в состав судейских бригад различных этапов Международных соревнований включались бы представители одинаковых пар государств-участников.

3.5. Мандатная комиссия формируется до начала Международных соревнований из представителей принимающей стороны.

3.5.1. Мандатной комиссией осуществляются следующие функции:

- приём писем от электроэнергетических компаний государств-участников на имя технического руководителя принимающей стороны, с указанием лиц, ответственных за безопасное проведение работ на правах командированного персонала;

- проверка соответствия состава команды поданной заявке и наличия у членов бригады прав на выполнение функций выдающего наряд, руководителя работ, производителя работ и допускающего;

- проверка наличия у каждого члена бригады удостоверения работника электроэнергетической компании государства-участника с записями результатов проверки знаний, группы по электробезопасности, положительного заключения о прохождении медицинской комиссии (осмотра), наличия медицинской страховки от несчастного случая, в том числе с оказанием медицинских услуг на территории принимающего государства-участника или других документов, подтверждающих страхование от несчастных случаев;

- подготовка для утверждения Председателем Мандатной комиссии Протоколов по каждой команде о соответствии документов требованиям настоящего Положения и о допуске команд к Международным соревнованиям, передача Протоколов в Секретариат, подготовка доклада Оргкомитету о допуске команд.

3.5.2. Мандатная комиссия завершает свою работу после доклада Оргкомитету о результатах своей работы и утверждения Протоколов допуска команд к работе на оборудовании принимающей стороны.

3.6. Секретариат формируется до начала Международных соревнований из представителей принимающей стороны, если иное не оговорено решением Оргкомитета или Положением о проведении Международных соревнований.

3.6.1. Секретариатом осуществляются следующие функции:

- легализация организационно-регламентирующих документов Международных соревнований;

- получение согласованных с принимающей стороной заявок на участие делегаций и команд государств-участников в Международных соревнованиях;

- прием от Мандатной комиссии Протоколов допусков команд к проведению работ на оборудовании электроэнергетического объекта принимающей стороны;

- аккредитация представителей средств массовой информации, фото- и видео-операторов, отображающих ход проведения Международных соревнований;

- проведение двухступенчатой жеребьёвки команд с присвоением порядкового номера при прохождении этапов Международных соревнований;

- информационно-документальное обеспечение церемоний открытия и закрытия Международных соревнований;

- обеспечение оперативной связи между членами Оргкомитета, Судейского корпуса, командами государств-участников и Группой организационно-технической поддержки проведения Международных соревнований, в том числе с использованием средств мобильной сотовой или громкоговорящей связи;

- прием от судей на этапах оформленных Протоколов проведения этапов с приложениями, номенклатура которых оговаривается Положениями о проведении соответствующих этапов Международных соревнований, регистрация в специальном журнале времени приёма Протоколов с отметкой времени регистрации на самих Протоколах и последующей их передачей на утверждение в Главную судейскую комиссию;

- приём по установленной форме апелляций от руководителей команд, жалоб по организационно-бытовым вопросам от участников Международных соревнований, их регистрацию в специальном журнале и передачу на рассмотрение по принадлежности - в Главную судейскую комиссию, Оргкомитет или Группу организационно-технической поддержки;

- проведение регистрации и хранение Протоколов проведения этапов Международных соревнований и Протоколов рассмотрения апелляций команд, подписанных членами Главной судейской комиссии и утверждённых Главным судьёй Международных соревнований;

- осуществление текущего подсчёта набранных командами баллов, обработка информации о ходе Международных соревнований и обеспечение функционирования информационной системы «Экран хода Международных соревнований»;

- ознакомление руководителей команд с Протоколами проведения этапов Международных соревнований и Протоколами рассмотрения апелляций команд, и, по их просьбе, выдача им копий этих Протоколов;

- организация работы пресс-центра Международных соревнований, освещение хода Международных соревнований в СМИ и на портале Электроэнергетического Совета СНГ с применением современных WEB-технологий передачи информации;

- подготовка кандидатур на награждение по номинациям;

- оформление наградных документов, призов и т.п.;

- участие в проведении церемоний открытия и закрытия Международных соревнований.

3.6.2. Для оперативного освещения хода Международных соревнований Секретариатом при содействии Группы организационно-технической поддержки развертывается система информационного обеспечения «Экран хода Международных соревнований». Секретариат выдает печатные копии «Экрана хода Международных соревнований» по запросу участников.

3.7. **Группа организационно-технической поддержки** формируется из представителей принимающей стороны.

3.7.1. Группа организационно-технической поддержки осуществляет обеспечение:

- материально-технического, в том числе программного, сопровождения всех этапов подготовки и проведения Международных соревнований;
- функционирования оборудования, предварительных тренировок команд;
- курирования команд, членов руководящих и организационно-технических органов во время работ на этапах Международных соревнований;
- функционирования телефонной и Интернет-связи, электронной почты, факса и другой офисной техники;
- функционирования информационной системы;
- трансфертов, расселения, сопровождения участников Международных соревнований;
- бытового и культурного обслуживания делегаций и т.д.

4. Участники Международных соревнований

4.1. В Международных соревнованиях принимают участие делегации государств-участников. **Делегация** государства-участника состоит из руководителя делегации; команды; членов Оргкомитета, Судейского корпуса, Секретариата, постоянно действующей рабочей группы по подготовке организационно-технической документации Международных соревнований; приглашенных Исполнительным комитетом экспертов; представителей прессы; водителей и т.п.

4.2. **Команда** государства–участника состоит из руководителя команды и бригады.

4.2.1. Состав **бригады** определяется специфической профессиональной направленностью Международных соревнований и регламентируется Положением о проведении Международных соревнований.

4.2.2. **Руководитель команды** в ходе Международных соревнований единолично представляет интересы ее членов и выполняет следующие функции:

- представляет команду Мандатной комиссии;
- решает все процедурно-бытовые вопросы;
- подает жалобы, аргументированные апелляции на неправильные решения судей на этапах;
- запрашивает копии Протоколов проведения этапов Международных соревнований, Протоколов рассмотрения апелляций, распечаток «Экранов хода Международных соревнований»;
- участвует при необходимости в работе заседаний Оргкомитета и Главной судейской комиссии;
- принимает решения о замене членов бригады в случае невозможности выполнения ими заданий на этапах;

- подает предложения по улучшению проведения Международных соревнований;

- обеспечивает дисциплину и порядок внутри бригады.

4.2.3. Члены бригады по прибытию к месту проведения Международных соревнований должны иметь при себе и предъявить Мандатной комиссии: паспорт, удостоверение, выданное электроэнергетической компанией, командировавшей работника для участия в Международных соревнованиях, с указанием группы по электробезопасности и результатов проверки знаний по охране труда, технической эксплуатации, пожарной безопасности, других специальных правил, принятых в государстве-участнике Международных соревнований, соответствующих их тематике, а также записью с положительным заключением о прохождении медицинской комиссии (осмотра) и др.

4.2.4. Члены бригады должны иметь при себе документ, подтверждающий наличие медицинской страховки от несчастного случая, в том числе с оказанием медицинских услуг на территории принимающей стороны, или других документов, подтверждающих страхование от несчастных случаев. В случае отсутствия документов, подтверждающих факт медицинского страхования, принимающая сторона должна предоставить возможность заключения договора страхования за счет страхователя на период проведения Международных соревнований. Члены бригады, не имеющие страховку на период проведения Международных соревнований, к работе на оборудовании не допускаются.

4.2.5. Для осуществления допуска к работам на оборудовании принимающей стороны руководитель команды должен предоставить Мандатной комиссии копию письма на имя технического руководителя электроэнергетического объекта, на котором проводятся Международные соревнования, с указанием лиц, ответственных за безопасное производство работ, предоставляемых им прав и групп по электробезопасности.

4.2.6. Спецодежда членов бригады должна быть единого образца для всех членов команды. Рекомендуются на спецодежде иметь нашивки (наклейки) с эмблемой электроэнергетической компании государства-участника.

4.2.7. Во время проведения церемоний торжественного открытия и закрытия, а также во время выполнения работ на этапах Международных соревнований члены бригады должны быть одеты в одинаковую для всей бригады одежду, во время открытия – в спецодежду, а во время закрытия – парадную одежду.

4.2.8. Все участники, включая членов руководящих и организационно-технических органов, руководителей команд, членов бригад и приглашённых лиц, находясь на территории электроэнергетического объекта, на котором проводятся Международные соревнования, во время проведения Международных соревнований должны носить опознавательные знаки с указанием государства, фамилии, имени, отчества и статуса участника. Членам бригад во время непосредственного выполнения тренировок на оборудовании и выполнения работ на этапах разрешается не надевать опознавательные знаки во избежание стеснения движений при выполнении работы.

5. Этапы Международных соревнований

5.1. Количество этапов Международных соревнований, их содержание, закрепление этапов за электроэнергетическими компаниями государств-участников, порядок выполнения конкурсных заданий на этапах, критерии оценки профессиональных навыков персонала, порядок начисления поощрительных и штрафных баллов, максимальное количество баллов и нормативное время, отведенное на этап, и другие организационно-технические вопросы выполнения этапов Международных соревнований определяются Положением о проведении Международных соревнований и соответствующими Положениями о проведении этапов Международных соревнований.

5.2. Положения о проведении этапов Международных соревнований разрабатываются электроэнергетическими компаниями государств-участников в соответствии с закреплением этапов, регламентируемым Положением о проведении Международных соревнований. Положения о проведении каждого этапа разрабатываются под руководством старших судей этих этапов.

5.3. Положения о проведении этапов Международных соревнований должны соответствовать «Общим требованиям к составлению Положений о проведении этапов Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ», утвержденным Оргкомитетом.

5.4. Принимающая сторона подготавливает, а Исполнительный комитет рассылает государствам-участникам:

- перечень и технические характеристики необходимых средств защиты, такелажа, приспособлений, материалов, инструментов, технических средств, приборов одновременно с Положениями о проведении этапов Международных соревнований;

- главную и оперативную схемы электроэнергетического объекта, на базе оборудования которого проводятся Международные соревнования;

- график проведения предварительных тренировок команд на этапах (не позднее, чем за 15 дней до начала Международных соревнований);

- предварительный график прохождения командами этапов Международных соревнований.

6. Порядок проведения заявочной компании

6.1. Специфическая профессиональная направленность, место и время проведения Международных соревнований определяются на заседании полномочных представителей государств-участников СНГ с учётом предложений, поступивших от электроэнергетических компаний не позднее конца года, предшествующего году проведения Международных соревнований.

6.2. На заседании, в зависимости от предлагаемой тематики, формируется перечень этапов и разрабатывается Программа подготовки к Международным соревнованиям. Протокол заседания полномочных представителей государств-участников СНГ утверждается Председателем Исполнительного комитета и направляется членам Электроэнергетического Совета СНГ с предложением

национальным электроэнергетическим компаниям принять участие в Международных соревнованиях.

6.3. Для участия команды в Международных соревнованиях национальные электроэнергетические компании в установленном порядке подают заявки в Исполнительный комитет не позднее, чем за 120 дней до начала Международных соревнований.

6.4. Электроэнергетические компании государств - участников СНГ по запросу Исполнительного комитета в установленном порядке представляют кандидатуры для включения своих полномочных представителей в Оргкомитет и Главную судейскую комиссию в течение 15 дней после определения специфической профессиональной направленности, места и времени проведения Международных соревнований. Кандидатуры старших судей на этапах представляются по запросу Исполнительного комитета после распределения ответственных государств-участников за разработку Положений по этапам проведения Международных соревнований. Кандидатуры остальных судей на этапах представляются не позднее, чем за 30 дней до начала Международных соревнований.

6.5. Электроэнергетические компании государств-участников в установленном порядке представляют в Исполнительный комитет для согласования с принимающей стороной информацию с указанием общего количественного состава своей делегации не позднее, чем за 90 дней до начала Международных соревнований, и заявку с указанием персонального состава команды не позднее, чем за 30 дней до их начала. Электроэнергетические компании государств, не участвующих в Международных соревнованиях, могут послать заявку на присутствие своих наблюдателей не позднее, чем за 30 дней до их начала.

6.6. Все полученные заявки на участие в Международных соревнованиях Исполнительный комитет передает принимающей стороне для сверки, визовой поддержки, проверки необходимых документов, подготовки к допуску команды к работе на оборудовании и аккредитации участников.

7. Церемониал открытия и закрытия Международных соревнований

7.1. Сценарий церемонии открытия/закрытия Международных соревнований разрабатывается совместно принимающей стороной и Исполнительным комитетом и утверждается Председателем Оргкомитета.

7.2. Сценарий церемонии открытия должен содержать следующие обязательные процедуры:

- рапорт технического руководителя электроэнергетического объекта, на базе оборудования которого проводятся Международные соревнования, Председателю Оргкомитета о готовности объекта к проведению Международных соревнований;

- начало церемонии открытия (Председатель Оргкомитета объявляет: «Начать церемонию открытия!»);

- парад перед трибунами и построение команд (впереди обязательно присутствие девушки в национальном костюме государства, на территории которого проходят Международные соревнования, с табличкой страны-участницы, за ней – руководитель команды с флагом своей страны, за ним – члены команды);

- поднятие под звуки государственного гимна флага государства, на территории которого проходят Международные соревнования;

- открытие Международных соревнований (Председатель Оргкомитета объявляет: «Открыть Международные соревнования!»), поднятие флага Электроэнергетического Совета СНГ;

- клятва Главного судьи от имени Судейского корпуса;

- приветственные выступления;

- культурная программа.

7.3. На площадке проведения церемонии открытия/закрытия устанавливаются флаги:

- в одном ряду – государств-участников (по алфавиту слева-направо по отношению к гостевой трибуне);

- справа от гостевой трибуны в ряд - флаг принимающей электроэнергетической компании и флаг государства, в котором проводятся Международные соревнования; флаг Электроэнергетического Совета СНГ.

7.4. Перед началом церемонии открытия флаг Электроэнергетического Совета СНГ и флаг государства, на территории которого проводятся Международные соревнования, приспущены; флаги других государств-участников и флаг принимающей стороны подняты на флагштоках.

7.5. После команды представителя принимающей стороны «Государственный флаг (*указывается наименование государства*) поднять!» под государственный гимн государства, принимающего Международные соревнования, поднимается флаг государства, на территории которого проводятся Международные соревнования. В поднятии флага принимают участие 2 человека, назначенные принимающей стороной.

7.6. После объявления Председателя Оргкомитета: «Международные соревнования считать открытыми!» под звучание гимна Международных соревнований поднимается флаг Электроэнергетического Совета СНГ. В поднятии флага принимают участие представитель электроэнергетической компании государства, команда которого победила в предшествующих Международных соревнованиях, и представитель принимающей стороны.

7.7. Церемония торжественного закрытия строится на тех же принципах, что и церемония открытия.

Расстановка флагов на площадке соответствует расстановке, указанной в п.7.3 настоящего Положения. Все флаги подняты.

Сценарий закрытия Международных соревнований включает следующие мероприятия:

- доклад технического руководителя полигона о выполнении программы Международных соревнований и готовности команд к торжественному закрытию;

- парад перед трибунами и построение команд (впереди обязательно присутствие девушки в национальном костюме государства, на территории которого

проходят Международные соревнования, с табличкой страны-участницы, за ней – руководитель команды с флагом своей страны, за ним – члены команды);

- объявление Председателя Оргкомитета о результатах прошедших Международных соревнований и вручение кубков, наград, призов и грамот членам команд и участникам;

- поздравления представителей национальных государственных органов и электроэнергетической компании государства, на территории которого проходят Международные соревнования, и членов делегаций;

- выступления представителя команды-победительницы и других участников Международных соревнований;

- подготовка к спуску флага Электроэнергетического Совета СНГ – приглашение участников этой церемонии (представителя команды-победительницы и технического руководителя полигона);

- заключительная речь Председателя Оргкомитета и объявление закрытия Международных соревнований: «Международные соревнования объявляю закрытыми! Спустить флаг Электроэнергетического Совета СНГ!»;

- спуск флага (под звучание гимна Международных соревнований).

8. Порядок проведения Международных соревнований

8.1. Порядок подготовки и проведения регламентируется следующими нормативными правовыми, нормативными техническими и организационными документами:

- соответствующими решениями Электроэнергетического Совета СНГ;

- настоящим Положением;

- Общими требованиями к составлению Положений о проведении этапов Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ;

- Положением о проведении Международных соревнований;

- Положениями о проведении этапов;

- Протоколом жеребьёвки распределения судей по этапам;

- Положениями о награждении номинантов;

- Главной эксплуатационной и оперативной схемами электроэнергетического объекта, на базе которого проводятся Международные соревнования, утверждёнными в установленном порядке;

- Перечнем и техническими характеристиками необходимых средств защиты, такелажа, приспособлений, материалов, инструментов, технических средств, приборов, медицинскими аптечками;

- Программой проведения, Сценариями церемоний открытия и закрытия Международных соревнований;

- Графиком проведения тренировок команд;

- Протоколом жеребьёвки порядка выполнения этапов командами;

- Графиком выполнения этапов командами;
- рабочими Протоколами заседаний руководящих и организационно-технических органов.

8.2. В течение времени, предшествующего Международным соревнованиям, делегации государств-участников имеют право посетить электроэнергетический объект, на базе которого будут проводиться Международные соревнования для ознакомления с оборудованием и условиями проведения Международных соревнований.

8.3. Для адаптации к месту и условиям проведения Международных соревнований и для предварительных тренировок делегации государств-участников (члены команды, Оргкомитета, члены Судейского корпуса и др. лица) имеют право прибыть на место за трое суток до их начала.

8.4. В день, предшествующий торжественному открытию, проводится заседание Оргкомитета, на котором заслушиваются информация технического руководителя полигона о готовности оборудования к проведению Международных соревнований и заключение Мандатной комиссии о допуске команд государств-участников к Международным соревнованиям. Факт готовности объекта к проведению Международных соревнований оформляется Протоколом Оргкомитета. Заседание Судейского корпуса совместно с руководителями команд проводится для окончательного решения организационных вопросов и определения путём жеребьёвки порядковых номеров команд. В этот же день проводится установочный семинар судейских бригад на этапах, который организовывается Главным судьёй.

8.5. Жеребьёвка проводится в два этапа: на 1-м этапе в алфавитном порядке государств-участников определяется очерёдность участия команд на 2-м этапе жеребьёвки; на 2-м этапе - в установленной на 1-м этапе очерёдности определяется порядковый номер команды государства-участника при прохождении этапов Международных соревнований. Этот номер впоследствии используется в качестве идентификатора в Протоколах проведения этапов Международных соревнований и «Экране хода Международных соревнований».

8.6. Команды государств-участников выполняют задания на этапах Международных соревнований в очерёдности, определяемой Графиком прохождения этапов, разрабатываемым принимающей стороной и утверждаемым Главным судьёй непосредственно после жеребьёвки.

8.7. При возникновении объективных причин невозможности соблюдения Графика прохождения этапов в ходе Международных соревнований по решению Главной судейской комиссии он может корректироваться. Эти изменения должны быть своевременно доведены Секретариатом до руководства принимающей стороны, руководителей команд, Оргкомитета и членов Судейского корпуса.

8.8. Выполнение работы на этапах осуществляется по технологическим картам и/или проектам производства работ, утверждённым в порядке, установленном в государствах-участниках.

8.9. За месяц до начала Международных соревнований электроэнергетическая компания, выставяющая команду, направляет в Оргкомитет утверждённые технологические карты и нормативные документы по каждому этапу, в соответствии с которыми в данной стране производятся аналогичные работы.

8.10. Во время проведения Международных соревнований нормативно-техническая документация, необходимая для оценки действий персонала, должна находиться у судейской бригады.

8.11. Принимающая сторона обеспечивает участников предусмотренным в Положениях о проведении этапов Международных соревнований перечнем необходимых средств защиты, такелажа, приспособлений, материалов, инструментов, технических средств, приборов и медицинских аптек.

8.12. Допускается применение командами собственных средств защиты, такелажа, приспособлений, материалов, инструментов, технических средств, приборов и медицинских аптек при условии их соответствия всем необходимым требованиям, действующим на их территории.

8.13. Работа на этапах проводится в соответствии с Положениями о проведении этапов Международных соревнований с соблюдением требований безопасности, правил, инструкций, технологических карт, действующих на момент проведения Международных соревнований в государствах-участниках.

8.14. При опоздании команды на этап по уважительной причине руководитель команды сообщает об этом Главному судье, который принимает решение о возможности предоставления команде дополнительного времени для прохождения этапа.

8.15. В ходе выполнения работ на этапе, соревнующиеся не имеют права покидать рабочее место без разрешения старшего судьи этапа, общаться с лицами, не принимающими участия в выполнении работ на этапе, или обсуждать действия членов судейской бригады. Перед началом выполнения работ членам бригады разрешается задавать уточняющие вопросы членам судейской бригады.

8.16. Контроль за соблюдением порядка на рабочем месте при прохождении этапа осуществляется членами судейской бригады.

8.17. Во время выполнения бригадой работ на этапе руководителю команды и другим лицам разрешается находиться только за ограждением рабочего места или в специально отведенном месте. Не допускается общение этих лиц с членами бригады и судьями.

8.18. При выполнении работ на этапе члены бригады обязаны выполнять указания судей, а судьи не должны отвлекать членов бригады комментариями и вопросами. Для объективной оценки действий команды на этапах производится их видеосъемка, материалы которой передаются в Главную судейскую комиссию вместе с Протоколом проведения этапа. Фото- и видео- съемка может производиться только аккредитованными фото- и видео- операторами, которым запрещается вмешиваться или мешать производству работ на этапах Международных соревнований. Видеоматериалы не аккредитованных операторов не принимаются в качестве аргументов в случае подачи апелляции.

9. Судейство Международных соревнований

9.1. Судейство Международных соревнований осуществляется Судейским корпусом в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Главная судейская комиссия осуществляет:

- проведение установочного семинара судей на этапах не позднее, чем за один день до начала Международных соревнований;
- организацию, при необходимости, дополнительного инструктажа судей;
- ежедневный выборочный контроль работы судейских бригад;
- подготовку предложений о замене члена судейской бригады на этапе на резервного судью в случае грубого нарушения им судейской этики или невозможности выполнения им своих обязанностей;
- необходимую корректировку графика выполнения работ на этапах по техническим и погодным условиям в процессе проведения Международных соревнований;
- рассмотрение апелляций команд, членов судейских бригад, членов Главной судейской комиссии и, при необходимости, других участников Международных соревнований на решения и действия судейских бригад на этапах;
- рассмотрение и подготовку к утверждению Протоколов проведения этапов Международных соревнований;
- подготовку к утверждению итогового по дню «Экрана хода Международных соревнований» для передачи его в СМИ и участникам.

9.3. Главный судья Международных соревнований руководит работой Главной судейской комиссии.

9.4. В день торжественного открытия Международных соревнований Главный судья от имени судейского корпуса произносит торжественную клятву перед участниками Международных соревнований (Приложение 1).

9.5. Главный судья Международных соревнований утверждает:

- Положения о проведении этапов Международных соревнований, разрабатываемые государствами-участниками в соответствии с распределением этапов, принимаемым в установленном порядке;
- состав судейских бригад на этапах;
- график выполнения работ на этапах - непосредственно после жеребьёвки команд;
- Протоколы проведения этапов Международных соревнований;
- итоговый по дню «Экран хода Международных соревнований»;
- предложения о замене члена судейской бригады на этапе;
- Протокол итогов Международных соревнований.

9.6. Решения Главной судейской комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов её аккредитованных членов. При равенстве голосов решающим является голос Главного судьи.

При принятии решений Главной судейской комиссии каждое государство имеет один голос.

Голос Главного судьи не является голосом конкретного государства.

9.7. Работой судейской бригады на этапе руководит старший судья, который обеспечивает:

- подготовку к утверждению Положения о проведении этапа Международных соревнований;
- работу судейской бригады на этапе;
- выдачу руководителю работ (мастеру) бригады задания на выполнение работ на этапе Международных соревнований и команды на начало производства работ;
- передачу оформленного в установленном порядке Протокола проведения этапа Международных соревнований в Секретариат.

9.8. Судейская бригада на этапе Международных соревнований осуществляет:

- ознакомление членов бригады с рабочими местами, техническими средствами и устройствами, контроль их целостности и работоспособности перед началом выполнения работ на этапе;
- информирование членов бригады о порядке выполнения работ на этапе;
- контроль правильности заполнения оперативно-технической документации;
- хронометраж времени выполнения задания;
- контроль за соблюдением бригадой порядка на рабочих местах при прохождении этапа;
- организацию оперативного устранения возникших неисправностей технических средств;
- предотвращение присутствия посторонних лиц на рабочих местах выполнения работ на этапе и их вмешательства в действия бригады из зоны наблюдения;
- оценку соблюдения технологии выполнения работ, необходимых организационных и технических мер безопасности;
- оценку выполнения заданий членами бригады на этапе в строгом соответствии с Положением о проведении этапа Международных соревнований;
- оформление Протокола проведения этапа Международных соревнований;
- подведение итогов выполнения работ на этапе в присутствии Руководителя команды, ознакомление с ними руководителя работ (мастера) и разъяснение членам бригады допущенных ошибок.

9.9. Старший судья и судьи на этапе несут персональную ответственность за объективность оценки действий команд на этапе в соответствии с критериями, определенными Положением о проведении этапа, утвержденными в установленном порядке технологическими картами выполнения работ на этапах и нормативно-технической документацией государств-участников. В случае грубого нарушения судейской этики или невозможности выполнения обязанности старшего судьи или судьи на этапе Главный судья производит его замену на резервного судью.

9.10. Судьи, по прибытию бригады на этап, должны опросить всех её членов о самочувствии и готовности к выполнению работы. Отсутствие жалоб на здоровье и

готовность к выполнению работы подтверждается подписями каждого члена бригады в бланке задания на этап.

9.11. Судьи во время выполнения работ на этапах контролируют соблюдение запрета на вход в зону рабочего места этапа руководителя команды государства-участника и других лиц. Не допускается общение этих лиц с членами бригады и судьями на этапе.

9.12. Каждый судья фиксирует выполнение операций на этапе членами бригады и дает им оценку в соответствии с системой подсчета баллов, указанной в Положении о проведении этапа Международных соревнований.

9.13. В процессе проведения Международных соревнований судьям не разрешается делать замечания членам бригады и обсуждать с ними правильность выполнения задания, кроме случаев, угрожающих жизни и здоровью участников.

Судьи имеют право задавать уточняющие вопросы членам бригады при возникновении неясности в оценке их действий только после завершения работ на этапе. Все замечания судей с аргументацией, основанной на требованиях Положения о проведении Международных соревнований, Положения о проведении этапа Международных соревнований, утвержденной в установленном порядке технологической карты этапа и другой действующей нормативной документации государства-участника, оформляются в виде приложения к Протоколу проведения этапа Международных соревнований, о чем в Протоколе делается соответствующая запись.

При грубых нарушениях, способных привести к несчастному случаю (поражению членов бригады электрическим током, падению с высоты и др.), старший судья этапа по коллегиальному решению судейской бригады этапа отстраняет бригаду от работы. В случае отстранения бригады от выполнения этапа, оформленный Протокол проведения этапа Международных соревнований с обоснованием причин отстранения и отметкой времени остановки работ должен быть представлен в Главную судейскую комиссию в течение 30 минут после отстранения бригады. Главная судейская комиссия должна рассмотреть данный Протокол в течение одного часа и принять окончательное решение.

9.14. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств (изменение погодных условий, невозможность выполнения работ из-за поломки механизмов или приспособлений, предоставленных принимающей стороной, невозможность выполнения работ членами бригады и т.д.) судьи этапа консолидированным решением могут приостановить отсчет контрольного времени, с соответствующей отметкой в Протоколе прохождения этапа Международных соревнований, на время устранения непредвиденной ситуации. О своем решении судьи этапа немедленно сообщают через Секретариат в Главную судейскую комиссию.

9.15. Старший судья этапа на основе консолидированного решения судейской бригады оформляет Протокол проведения этапа Международных соревнований. В случае разногласия во мнениях судей по оценке действий членов бригады судьи имеют право отметить свое особое мнение в Протоколе проведения этапа с соответствующей аргументацией.

Протокол проведения этапа подписывается старшим судьей и судьями на этапе. Руководитель работ (мастер) подписывает Протокол в графе «С результатами

ознакомлен» с проставлением даты и времени ознакомления. Старший судья или один из судей не позднее, чем через 1 час после подписания, передает Протокол проведения этапа Международных соревнований в Секретариат вместе со всей документацией, предусмотренной Положением о проведении этапа Международных соревнований.

Протокол регистрируется в Секретариате с отметкой времени сдачи в Бланке приема-передачи (Приложение 2). Руководитель команды или руководитель работ (мастер) по запросу может получить копию Протокола проведения этапа Международных соревнований.

10. Система оценок выполнения заданий на этапах

10.1. Оценка выполнения заданий на этапах производится по бальной системе.

10.2. При равенстве набранных баллов преимущество отдается команде, набравшей меньшее количество штрафных баллов.

10.3. Результаты прохождения этапов командами освещаются Секретариатом на «Экране хода Международных соревнований».

10.4. Конкретные системы оценок, включая порядок начисления поощрительных и штрафных баллов, норму времени на выполнение заданий на этапах и другое регламентируются Положениями о проведении этапов Международных соревнований.

10.5. При невыполнении любого подпункта операции во время выполнения работы на этапе за данную операцию выставляется нулевая оценка. В данном случае поощрительные баллы за экономию времени на этапе в целом не начисляются.

10.6. В случае отстранения бригады от выполнения этапа оформленный Протокол проведения этапа Международных соревнований с обоснованием причин отстранения и отметкой времени остановки работ должен быть представлен в Главную судейскую комиссию в течение 30 минут после отстранения бригады. Главная судейская комиссия должна рассмотреть данный Протокол в течение одного часа и принять окончательное решение - либо обнулить результат прохождения командой этапа, либо начислить команде баллы за выполненные на этапе операции с применением штрафных санкций за нарушения.

Данные ситуации должны быть отражены в Положениях о проведении этапов Международных соревнований.

Судьи должны аргументировать принятое решение, ссылаясь на Положение о проведении Международных соревнований, Положение о проведении этапа Международных соревнований, утвержденную в установленном порядке технологическую карту этапа и другую действующую нормативную документацию государства-участника.

11. Претензионная работа

11.1. Рассмотрение апелляций и принятие решений по ним осуществляет Главная судейская комиссия.

11.2. Руководитель команды имеет право знакомиться с результатами выступлений своей команды на любом этапе и, при необходимости, подавать в Главную судейскую комиссию через Секретариат письменные апелляции на решения

судейской бригады на этапе, аргументированные ссылками на соответствующие нормативно-технические документы, действующие в государстве-участнике, не позднее 90 минут после передачи Протокола выполнения этапа Международных соревнований в Секретариат.

11.3. Апелляции подаются в письменном виде по установленной форме (Приложение 3) с указанием причин их подачи и аргументацией сути апелляции соответствующими пунктами Положения о проведении Международных соревнований, Положения о проведении этапа Международных соревнований, Технологической карты этапа и действующей нормативно-технической документации государства-участника. Допускается использование видеоматериалов, предоставляемых апеллирующей стороной.

Не принимаются апелляции на действия других бригад.

11.4. По нулевым оценкам в целом за этап апелляции не принимаются.

11.5. Для объективной оценки действий команды на этапах должна производиться их видеосъёмка, материалы которой передаются в Главную судейскую комиссию вместе с Протоколом проведения этапа. Видеоматериалы неаккредитованных операторов не принимаются в качестве аргументов при апелляции.

11.6. Апелляции рассматриваются на заседании Главной судейской комиссии до конца текущих суток Международных соревнований и до окончательного подведения итогов Международных соревнований в присутствии руководителя команды и членов судейской бригады на этапе.

11.7. При положительном решении по апелляции снятые баллы восстанавливаются.

11.8. Если в процессе рассмотрения апелляции будут выявлены ошибки в документации, в том числе в Положении о проведении этапа Международных соревнований, Положении о проведении Международных соревнований и т.п., Главная судейская комиссия направляет представление в Оргкомитет с просьбой о внесении в установленном порядке изменений в соответствующие документы до проведения следующих Международных соревнований.

11.9. При полном отклонении апелляции команда дополнительно штрафуются на количество баллов, поданных к опротестованию.

11.10. По результатам рассмотрения апелляции составляется Протокол (Приложение 4), который подписывается членами Главной судейской комиссии и утверждается Главным судьёй.

11.11. Результаты рассмотрения апелляций доводятся до сведения руководителя команды и судейской бригады на этапе.

12. Подведение итогов и поощрение победителей

12.1. Принятый Секретариатом Протокол проведения этапа передаётся на визирование Главной судейской комиссии с отметкой текущего времени. В случае отсутствия апелляции, то есть через 90 минут после регистрации Протокола проведения этапа Секретариатом, результаты засчитываются в качестве окончательных и вносятся в «Экран хода Международных соревнований».

12.2. Текущий накопительный подсчёт набранных командами баллов проводится Секретариатом. На основании итоговой таблицы Международных соревнований Главная судейская комиссия готовит и подписывает на своем заключительном заседании Протокол итогов Международных соревнований, утверждаемый Главным судьёй. К Протоколу итогов Международных соревнований прилагаются Протоколы проведения этапов и Протоколы рассмотрения апелляций.

12.3. Протокол итогов Международных соревнований направляется в Оргкомитет, который на своём заседании устанавливает результаты Международных соревнований: определяет команду-победительницу, команды, занявшие призовые 2-е и 3-е места, номинантов по номинациям и формы поощрения участников.

12.4. Если иное не оговорено Положением о проведении Международных соревнований, устанавливаются следующие призовые места и номинации:

- команда-победитель;
- команды, занявшие 2-е и 3-е места;
- команды, занявшие 1-е места на отдельных этапах;
- лучший руководитель команды;
- лучший мастер;
- лучший член бригады;
- участник, показавший лучший результат на 1-м этапе;
- самый молодой участник;
- самый старший участник;
- участник, день рождения которого пришелся на время проведения Международных соревнований;
- команда, проявившая неукротимую волю к победе;
- члены лучшей судейской бригады;
- участники, проявившие наиболее активную работу по организации Международных соревнований из состава Оргкомитета, Судейского корпуса, Мандатной комиссии, Секретариата, Группы организационно-технической поддержки и пр.

12.5. Команде, занявшей первое место, вручается диплом «Команда-победитель Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли СНГ ___ года», кубок Победителя и Сертификат на приобретение командного приза за счет средств представляющего её государства-участника. Члены команды награждаются Почетными грамотами Электроэнергетического Совета СНГ, медалями, личными призами и памятными сувенирами.

12.6. Командам, занявшим второе и третье места, вручается диплом «Команда, занявшая второе (третье) место в Международных соревнованиях профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли СНГ ___ года» и Сертификат на приобретение командного приза за счет средств представляющего её государства-участника. Члены команды награждаются Почетными грамотами

Электроэнергетического Совета СНГ, медалями, личными призами и памятными сувенирами.

12.7. Остальные команды получают свидетельства «Команда-участница Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли СНГ ____года», а их члены - Почетные грамоты Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ и памятные сувениры.

12.8. Команды, занявшие 1-е места на отдельных этапах Международных соревнований, награждаются Почетными грамотами Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ.

12.9. Итоги Международных соревнований доводятся до государств-участников. Результаты Международных соревнований освещаются в СМИ и размещаются на Интернет-портале Электроэнергетического Совета СНГ.

12.10. Секретариат готовит итоговую суммарную и поэтапную таблицы Международных соревнований с указанием набранного каждой командой количества баллов, в том числе штрафных и поощрительных баллов.

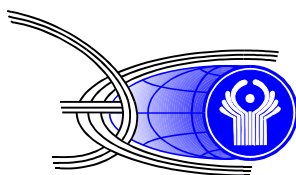
13. Порядок финансирования Международных соревнований

13.1. Принимающая сторона несёт все финансовые и материальные затраты по обеспечению готовности электроэнергетического объекта, на базе которого проводятся Международные соревнования, организации размещения, питания и культурной программы на месте проведения Международных соревнований, приобретению сувениров для участников.

13.2. Государства-участники несут финансовые затраты на командирование членов делегаций и на командные призы, в случае, если их команда займет призовое место, а также затраты на страхование участников.

Исполнительный комитет вправе проконтролировать награждение призеров на местах командными призами.

13.3. Личные призы для членов команды-победительницы и команд-призеров, а также номинантов Международных соревнований вручаются от имени Электроэнергетического Совета СНГ и оплачиваются из сметы Исполнительного комитета по статье «Проведение Международных соревнований». Объем финансирования по данной статье ежегодно пересматривается с учетом индекса инфляции.



Электроэнергетический Совет
Содружества Независимых Государств

Международные соревнования персонала

(наименование соревнований)

КЛЯТВА ГЛАВНОГО СУДЬИ

Я, _____,

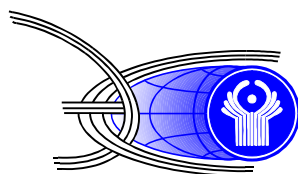
от имени всех членов Главной судейской комиссии, членов судейских бригад на этапах Международных соревнований **КЛЯНУСЬ:**

○ *добросовестно исполнять обязанности, возложенные на судейский корпус Международных соревнований;*

○ *осуществлять судейство доброжелательно, беспристрастно, объективно и принципиально, соблюдая Положения о проведении Международных соревнований, нормы безопасности, учитывая возможные различия в нормативно-технической документации государств-участников;*

○ *оперативно реагировать на все предложения и замечания участников Международных соревнований и принимать по ним справедливые решения;*

○ *неукоснительно следовать принципам профессионализма и профессионального братства.*



Электроэнергетический Совет
Содружества Независимых Государств

Международные соревнования персонала _____
(наименование соревнований)

Бланк приема-передачи
Протоколов проведения этапа № _____

№ команды (государств-участник)	Время окончания этапа (по протоколу)	Подпись судьи, сдавшего Протокол в Секретариат		Время получения протокола Секретариатом	Подпись члена Секретариата	Время передачи Протокола в Главную судейскую комиссию	Подпись Главного судьи или заместителя Главного судьи, получившего Протокол		Примечание
		Фамилия	Подпись				Фамилия	Подпись	

Руководитель Секретариата Международных соревнований _____ (Ф.И.О.)

В Главную судейскую комиссию

Апелляция

команды _____ на решение
(государство-участник)

судейской бригады этапа № _____

При выполнении заданий этапа № ____ судейской бригадой на этапе были сделаны следующие замечания, повлекшие за собой снижение оценки за выполнение этапа:

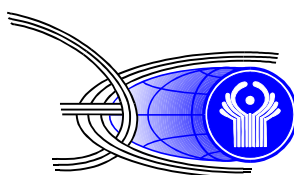
Суть замечаний судей и количество снятых баллов

Разъяснения (аргументация со ссылками на пункты Положения о Международных соревнованиях, Положения о выполнении этапа Международных соревнований, действующей нормативно-технической документации государства-участника)

Ходатайство (суть просьбы)

Таким образом, прошу (предполагаемый результат апелляции)

Руководитель бригады (команды) _____ (Ф.И.О.)



Электронный Совет
Содружества Независимых Государств

Международные соревнования персонала

_____ (наименование соревнований)

«Утверждаю»

Главный судья

Международных соревнований

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ (дата)

Протокол

Решения Главной судейской комиссии

по апелляции команды _____
(государство-участник)

на решение судейской комиссии этапа № _____

Г. _____
(место проведения Международных соревнований)

«__» _____ (дата)

Главная судейская комиссия, рассмотрев апелляцию команды (государство-участник) на решение судейской бригады этапа № ____, приняв во внимание аргументы руководителя бригады (команды) и старшего судьи на этапе,

РЕШИЛА:

Подписи членов Главной судейской комиссии:

С решением Главной судейской комиссии ознакомлен: _____